



# Statuts de la **CNRBTPIG**

Adoptés en Assemblée Générale Extraordinaire du 30 juin 2016  
et approuvés par le Ministère chargé de la Sécurité Sociale  
à effet du 21 septembre 2016

**RETRAITE  
COMPLÉMENTAIRE**



**CNRBTPIG**



# SOMMAIRE

<b>PRÉAMBULE</b> .....	p. 3
<b>TITRE I</b> - Généralités .....	p. 3
<b>TITRE II</b> - Administration .....	p. 4
<b>TITRE III</b> - Comité paritaire d'approbation des comptes .....	p. 10
<b>TITRE IV</b> - Commissaires aux comptes .....	p. 11
<b>TITRE V</b> - Gestion financière de l'institution .....	p. 12
<b>TITRE VI</b> - Fusion-Dissolution-Liquidation de l'institution .....	p. 13
<b>TITRE VII</b> - Dispositions diverses .....	p. 13

## PRÉAMBULE

Le 1<sup>er</sup> avril 1947, des représentants des employeurs et des cadres de la profession du bâtiment et des travaux publics se sont réunis en Assemblée Générale pour constituer une institution, la Caisse Nationale de Prévoyance du Bâtiment, des Travaux Publics et des Industries Connexes dont l'objet était d'assurer aux salariés des entreprises de la profession des avantages complémentaires à ceux de la Sécurité Sociale en matière de retraite et de prévoyance.

Cette institution fut la première à être créée en application de la Convention collective nationale du 14 mars 1947 et à adhérer à l'AGIRC au titre de ses opérations de retraite. Elle a été autorisée à fonctionner par arrêté du Ministère chargé de la Sécurité Sociale en date du 11 août 1947.

Les opérations de retraite et de prévoyance de la CNPBTPIC ont fait l'objet de deux sections comptables séparées. Cependant l'AGIRC avait indiqué qu'elle était favorable à ce que ces opérations soient assurées par deux organismes juridiquement distincts.

Par ailleurs, conformément à l'accord du 24 mars 1988 conclu par les partenaires sociaux au sein de la Commission paritaire du régime de retraite des cadres, la CNPBTPIC a repris avec effet au 1<sup>er</sup> janvier 1988 la section de retraite de la Caisse des Cadres Supérieurs du Bâtiment et des Travaux Publics. En outre, cette même Caisse avait présenté une demande d'intégration de son régime de prévoyance dans celui de la CNPBTPIC (prévoyance) que le Conseil de la CNPBTPIC (retraite et prévoyance) avait accueilli favorablement.

Afin de moderniser ses dispositions statutaires et prendre en compte notamment son adhésion à l'association PRO BTP créée à l'initiative des partenaires sociaux du bâtiment et des travaux publics, ainsi que de pouvoir recevoir, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2002, l'adhésion des entreprises nouvelles de la branche de l'imprimerie et des industries graphiques, l'institution a modifié ses statuts le 25 juin 2002 et a pris la dénomination de CNRBTPIC.

## TITRE I - Généralités

### Article 1<sup>er</sup>

#### Constitution

En application de la Convention collective nationale de retraite et de prévoyance des cadres du 14 mars 1947, il est créé une institution de retraite complémentaire des cadres, régie par le Titre II du Livre IX du code de la sécurité sociale, qui prend le nom de Caisse Nationale de Retraite du Bâtiment, des Travaux Publics et des Industries Graphiques (CNRBTPIC), Institution de retraite complémentaire régie par le code de la sécurité sociale, adhérente de l'AGIRC.

Elle est autorisée à fonctionner par le Ministre chargé de la sécurité sociale par arrêté du 26 juillet 1989 sous le n°975 C 1 et, par l'AGIRC sous le n° CSN 001.

L'institution est une personne morale de droit privé à but non lucratif et remplissant une mission d'intérêt général.

### Article 2

#### Siège social et durée

Le siège social est fixé à Paris, 7, rue du Regard.

Il peut être transféré en tout autre endroit du territoire français par décision du conseil d'administration notifiée au Ministre chargé de la sécurité sociale, ainsi qu'à l'AGIRC.

L'institution est fondée pour une durée illimitée. La fusion ou la dissolution pourrait être prononcée et réalisée dans les conditions prévues à l'article 23 des présents statuts.

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et finit le 31 décembre de chaque année.

### Article 3

#### Membres

L'institution comprend des membres adhérents et des membres participants.

Les membres adhérents sont les entreprises du BTP et des industries connexes, et les entreprises nouvelles de la branche de l'imprimerie et des industries graphiques ou organismes, dont la demande d'adhésion pour l'affiliation de leur personnel cadre a été acceptée dans les conditions prévues par la Convention collective nationale du 14 mars 1947 (ci-après dénommée « la Convention »), et le règlement de l'institution.

Les membres participants sont les salariés des entreprises adhérentes appartenant aux catégories représentées dans le bulletin d'adhésion ainsi que les anciens salariés et assimilés bénéficiaires directs d'avantages de retraite complémentaire, admis au bénéfice d'une attribution de droits ou d'une allocation en vertu de la Convention ou de son annexe I.

### Article 4

#### Objet

L'institution a pour objet de permettre aux adhérents de faire bénéficier les membres participants, tels que définis à l'article 3 des présents statuts, et leurs ayants droit du régime de retraite complémentaire par répartition créé par la Convention.

Elle fonctionne en se conformant aux dispositions de la Convention, de ses annexes et avenants et aux délibérations adoptées par la commission paritaire nationale instituée en application de l'article 15 de la Convention.

L'institution adhère à l'AGIRC dont elle s'engage à observer les statuts et les règlements, à appliquer les décisions et à permettre le contrôle.

Elle est autorisée, par délibération du bureau du conseil d'administration de l'AGIRC en date du 10 mars 2006 à adhérer à l'Association Sommitale PRO BTP à effet du 29 mars 2006.

## TITRE II - Administration

### Article 5

#### Composition du conseil d'administration

L'institution est administrée par un conseil d'administration de 20 membres, comprenant, pour moitié, des représentants des adhérents de l'institution et, pour moitié, des représentants des participants, pris parmi ceux-ci.

##### 1°) Collège des adhérents :

Les administrateurs représentant les adhérents sont désignés par le MEDEF conjointement avec la CGPME et l'UPA, sur proposition des organisations syndicales nationales d'employeurs du Bâtiment et des Travaux Publics.

Ils doivent relever d'une entreprise ou organismes adhérents de l'institution à jour de ses cotisations à la date de leur désignation.

##### 2°) Collège des participants :

Les administrateurs représentant les participants sont désignés de façon égalitaire par chacune des organisations syndicales de cadres signataires de la Convention, à raison de :

FNCB-CFDT	2	administrateur(s)
CFE-CGC BTP	2	administrateur(s)
FG FO Construction	2	administrateur(s)
BATI-MAT-TP (CFTC)	2	administrateur(s)
FNSCBA-CGT	2	administrateur(s)

Les organisations d'employeurs et de salariés nomment les membres suppléants à concurrence de 5 par collège.

Les membres suppléants ne prennent part au vote qu'en l'absence d'un titulaire.

Les administrateurs doivent être majeurs et ne pas avoir fait l'objet de condamnations prévues par l'article L 922-8 du code de la sécurité sociale.

Chaque organisation d'employeurs et de salariés doit veiller à désigner les administrateurs de façon à parvenir à une représentation équilibrée des hommes et des femmes.

Une même personne ne peut appartenir simultanément à plus de quatre conseils d'administration d'institutions de retraite complémentaire ou de fédérations.

Les organisations d'employeurs et de salariés veillent à ce que les administrateurs qu'elles désignent n'exercent pas plus de trois mandats de même niveau en même temps.

Lorsqu'une personne qui accède à un nouveau mandat se trouve en infraction avec les dispositions des deux précédents alinéas, dans les 3 mois de sa nomination, elle doit se démettre de l'un de ses mandats. A défaut, à l'expiration du délai de 3 mois, elle est réputée s'être démise du mandat le plus récent. La validité des délibérations auxquelles elle a pris part n'est pas remise en cause de ce fait.

La qualité d'administrateur est incompatible, pendant la durée de son mandat, avec l'exercice d'une activité salariée pour le compte de l'institution, du groupement dont elle est membre, de toute personne morale à laquelle elle est liée directement ou indirectement par convention, de l'une des institutions d'adhésion du personnel de l'institution, d'une fédération, d'une institution de retraite ou d'un groupe d'institutions dont l'une relève de l'AGIRC.

Un administrateur de l'institution, d'un groupement dont l'institution est membre, d'une personne morale liée directement ou indirectement à l'institution par convention ou d'une fédération, ne peut être salarié de l'institution qu'à l'expiration d'un délai de 3 années à compter de la fin de son mandat.

Un ancien salarié de l'institution, d'un groupement dont est membre l'institution, d'une personne morale liée directement ou indirectement à l'institution par convention ou d'une fédération, ne peut devenir administrateur de l'institution qu'à l'expiration d'un délai de 3 ans à compter de la rupture de son contrat de travail ou de la fin de toute autre mission.

Tout candidat au poste d'administrateur doit faire connaître les autres fonctions qu'il exerce à la date de sa candidature.

Toute désignation intervenue en violation des dispositions des alinéas précédents est nulle de plein droit. Cette nullité n'entraîne pas celle des délibérations auxquelles a pris part l'administrateur irrégulièrement désigné.

Les administrateurs doivent être en activité ou âgés de moins de 70 ans à la date de leur désignation.

### Article 6

#### Durée du mandat

La durée du mandat des administrateurs est de quatre ans. Le mandat des administrateurs sortants est renouvelable.

À titre transitoire, le premier mandat des administrateurs désignés au titre des présents statuts s'achèvera au plus tard le 31 mai 2018.

La qualité d'administrateur se perd par décès, démission, perte de la qualité de membre participant, ou de représentant d'un membre adhérent, retrait du mandat par l'organisation intéressée, démission de l'organisation d'employeurs ou de salariés représentée, perte du mandat consécutive à trois absences injustifiées dans l'année.

L'administrateur sortant est remplacé, dans les trois mois qui suivent, par l'organisation qui l'avait désigné, la durée du mandat du nouvel administrateur étant égale à la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

### Article 7

#### Réunions et délibérations

Le Conseil d'administration se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'institution l'exige et au moins trois fois par

an sur convocation de son président ou, en cas d'empêchement, du vice-président, adressée aux administrateurs quinze jours au moins avant la date de la réunion.

La convocation du conseil d'administration est obligatoire si elle est demandée par la majorité de ses membres. Dans ce cas, la réunion a lieu dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours et supérieur à un mois à compter de la date de la demande.

La présence de la moitié au moins des membres en exercice, présents ou représentés, dans chaque collège, est nécessaire pour la validité des délibérations.

Le conseil d'administration ne peut délibérer que sur les questions intéressant la gestion de l'institution et inscrites à son ordre du jour conjointement par le président et le vice-président.

L'ordre du jour doit être adressé aux administrateurs par le président ou, en cas d'empêchement, par le vice-président, au moins huit jours à l'avance.

Pour être recevable, toute demande tendant à l'inscription d'une question à l'ordre du jour doit être formulée par un administrateur et, sauf cas d'urgence, avoir été soumise au président quinze jours au moins avant la date prévue pour la réunion du conseil d'administration. Toute demande formulée par au moins un tiers des membres d'un collège doit être inscrite à l'ordre du jour par le président et le vice-président.

Pour la prise de décisions qu'il appartient au conseil d'administration de déterminer et sauf pour l'arrêté des comptes, sont réputés présents, pour le calcul du quorum et de la majorité, les administrateurs qui participent à la réunion par des moyens de visioconférence ou de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective.

Un droit d'opposition est prévu, lors d'une réunion tenue dans ces conditions, au profit de la moitié au moins des membres titulaires.

Quand il n'en est pas disposé autrement par les présents statuts, les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

Le vote intervient systématiquement à main levée.

En cas de partage égal des voix, la décision est reportée à une nouvelle réunion devant se tenir dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours et supérieur à un mois et dont l'ordre du jour ne doit comporter que la question en cause.

Le vote par procuration est admis ; l'administrateur d'un collège déterminé ne peut disposer, au cours d'une même séance, que d'une procuration donnée par un administrateur appartenant au même collège.

Dans les rapports avec les tiers, l'institution est engagée par les actes du Conseil d'administration, même lorsque ceux-ci ne relèvent pas de son objet social, sauf à prouver que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances.

## Article 8

### Pouvoirs du Conseil d'administration

#### A) Attributions

Le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour gérer l'institution conformément aux présents statuts, et sous réserve du respect de la Convention, des décisions de la commission paritaire nationale, de celles de l'AGIRC prises pour l'application de la Convention, et du règlement financier de l'AGIRC.

En particulier et sans que cette énumération soit limitative, le Conseil d'administration conformément aux dispositions légales et aux décisions générales de l'AGIRC :

**1°)** fait assurer sous son entière responsabilité dans le cadre du groupe PRO BTP dont l'institution est adhérente, conformément au contrat d'objectifs, la gestion administrative de l'institution, notamment en ce qui concerne les adhésions des entreprises, l'encaissement des cotisations, l'affiliation et le calcul des droits des participants, le service des allocations et l'établissement des comptes de l'institution.

Le Conseil d'administration est responsable devant l'AGIRC de l'équilibre de la gestion de l'institution dans le cadre de la dotation qui lui est allouée et, à cet égard, prend toutes mesures pour le rétablir si besoin est ;

**2°)** décide de l'adhésion de l'institution à tous groupements d'institutions (GIE, etc.), toute association ou groupe de protection sociale, sous réserve de l'accord du bureau du conseil d'administration de l'AGIRC ;

**3°)** approuve les modalités de répartition des charges du groupe dont est membre l'institution ;

**4°)** fixe le lieu du siège social de l'institution ; décide des conditions d'achat ou de location des locaux ;

**5°)** arrête chaque année le budget prévisionnel de gestion sur proposition du directeur général et suit périodiquement son exécution ;

**6°)** établit le rapport de gestion soumis au comité paritaire d'approbation des comptes ;

**7°)** examine, à la diligence du président, les rapports d'audit et de contrôle, dont un exemplaire a été préalablement adressé à chaque administrateur ; tous les six mois : suit l'état d'avancement de la mise en œuvre des recommandations de l'audit, copie du procès-verbal étant communiqué à la fédération, et assure le suivi du contrat d'objectifs ;

**8°)** examine chaque année les comptes de l'institution, les arrête après avoir pris connaissance des travaux de la commission de contrôle et du (des) commissaire(s) aux comptes et les transmet pour approbation au comité paritaire d'approbation des comptes et les adresse à l'AGIRC ;

**9°)** transmet à l'AGIRC le rapport spécifique établi par le(s) commissaire(s) aux comptes sur une fonction ou une activité particulière de l'institution ;

**10°)** donne son autorisation préalable à la signature de toute convention ;

■ entre l'institution ou toute personne morale à qui elle a délégué tout ou partie de sa gestion et l'un de ses dirigeants au sens de l'article R 922-24 du code de la sécurité sociale,

■ à laquelle un dirigeant est indirectement intéressé ou dans laquelle il traite avec l'institution par personne interposée,

■ entre l'institution et toute personne morale, si l'un des dirigeants de l'institution est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, directeur général, membre du directoire ou du conseil de surveillance de cette personne morale, le dirigeant concerné étant tenu d'informer le conseil d'administration dès qu'il a connaissance d'une convention à laquelle est applicable l'article R 922-30 du code de la sécurité sociale. L'administrateur intéressé ne peut pas prendre part au vote sur l'autorisation sollicitée.

**11°)** est informé du montant et des conditions des prêts accordés au cours de l'année à chacun des dirigeants de l'institution visés à l'article R 922-24 du code de la Sécurité sociale ;

**12°)** donne mission, soit à certains de ses membres, soit à des personnes étrangères à l'institution et choisies pour leur compétence, d'effectuer sur la gestion de l'institution ou de son action sociale tout contrôle dont il définit l'objet ;

**13°)** décide de la création et de la dissolution de sections ou délégations régionales ou professionnelles ;

**14°)** définit la politique de placement en valeurs mobilières et en matière de trésorerie et examine au moins une fois par trimestre la situation d'ensemble des placements ;

**15°)** conclut les conventions de gestion financière sous réserve de l'agrément préalable de l'AGIRC ;

**16°)** détermine les conditions des conventions de gestion administrative ou informatique ; la conclusion de ces conventions est soumise à l'agrément préalable de l'AGIRC ;

**17°)** agréee, sous réserve de l'agrément préalable du bureau de l'AGIRC, le directeur général du groupe PRO BTP dont est adhérente l'institution, comme directeur général de l'institution et peut demander son licenciement ;

**18°)** prend connaissance, chaque année, du montant global de rémunération de l'équipe de direction, lors de la séance consacrée à l'arrêté des comptes ;

**19°)** définit le programme social et l'utilisation des fonds sociaux conformément aux axes prioritaires définis par l'AGIRC ; détermine le référentiel des aides individuelles ; définit les conditions d'octroi de subventions collectives ;

**20°)** décide des immobilisations, procède aux acquisitions et ventes immobilières ;

**21°)** décide de la prise de participation dans toute société civile et commerciale, sous réserve de l'autorisation préalable de la fédération;

**22°)** décide de l'ouverture et de la clôture des comptes dans les établissements financiers ;

**23°)** souscrit ou réalise tout emprunt ;

**24°)** donne l'aval, la caution ou la garantie de l'institution dans les conditions qu'il définit conformément au titre IX du règlement de l'AGIRC ;

**25°)** décide de déléguer ou d'accepter les fonctions de gérant, d'administrateur ou de membre du conseil de surveillance de sociétés civiles ou commerciales dans lesquelles l'institution détient des participations ;

**26°)** procède à la désignation, au remplacement et à la révocation des représentants permanents de l'institution ;

**27°)** se prononce sur l'adhésion éventuelle de l'institution à tous types d'association, groupe ou organisme de réflexion ou de prospective en matière de protection sociale ;

**28°)** se prononce sur la compatibilité du service de l'allocation et d'une rémunération salariée en cas de reprise d'activité salariée par un allocataire, dans les conditions fixées par l'article 6 § 3, c de l'annexe I à la Convention ;

**29°)** décide de l'admission en non-valeur des cotisations et des contributions de maintien de droits irrécouvrables, inférieures au plafond fixé par le conseil d'administration de l'AGIRC ;

**30°)** décide de l'admission en non-valeur des allocations indûment versées inférieures au plafond fixé par le conseil d'administration de l'AGIRC ;

**31°)** se prononce sur les demandes de réduction de majorations de retard et sur les demandes de réduction de dettes au titre d'allocations versées à tort.

## **B) Pouvoirs délégués**

A l'exclusion des compétences énumérées du 1°) au 19°) du § A) ci-dessus, le Conseil d'administration peut déléguer certains de ses pouvoirs au bureau, à un ou plusieurs mandataires choisis en son sein et à son directeur général, à charge pour eux d'en rendre compte périodiquement au conseil d'administration.

Le Conseil d'administration peut également déléguer des pouvoirs aux collaborateurs du directeur général à la demande de celui-ci.

Toute personne à laquelle le Conseil d'administration a donné délégation est considérée comme dirigeant de l'institution au sens de l'article R 922-24 du code de la sécurité sociale.

Le Conseil d'administration détermine les attributions, la durée et le contrôle des délégations de pouvoirs auxquelles il décide de procéder, conformément aux modalités définies par l'AGIRC, étant précisé que les attributions énumérées du 20° au 27° du § A) ci-dessus ne peuvent être déléguées qu'au bureau.

Ces délégations sont soumises à l'accord préalable de l'AGIRC.



## C) Commissions

Le Conseil d'administration se dote de commissions qui préparent ses décisions, sans jamais le dessaisir de ses pouvoirs, le conseil d'administration ayant seul pouvoir de décision.

Les membres de ces commissions, composées paritairement, sont choisis parmi les administrateurs.

Chaque commission doit transmettre au conseil d'administration un compte rendu détaillé de ses activités pour permettre à ce dernier de prendre ses décisions.

La composition des commissions dont la présidence est paritaire, leurs missions et la fréquence de leurs réunions sont fixées par le conseil d'administration.

Ces commissions exercent leur activité sous la responsabilité du conseil d'administration.

Le Conseil d'administration peut créer, pour la mise en œuvre de l'action sociale au profit de ses participants, une commission d'action sociale à laquelle il donne mandat, sur le fondement des orientations qu'il arrête, d'attribuer des subventions de financement collectif et de proposer un référentiel des aides individuelles avec délégations aux services. Cette commission lui rend compte annuellement de l'exercice de son mandat.

Le Conseil d'administration peut mettre en place une commission financière pour préparer ses décisions en matière de gestion financière.

Sa mise en place est obligatoire au-delà d'un seuil de fonds géré par l'institution de 100 millions d'euros.

## D) Comités

Le Conseil d'administration de l'institution peut mettre en place des comités spécialisés.

## E) Modification des statuts et du règlement

1°) Le Conseil d'administration peut modifier les présents statuts. Cette décision est prise à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

Ces modifications n'entrent en vigueur qu'après approbation du Ministre chargé de la sécurité sociale dans les conditions prévues par l'article R 922-4 du code de la sécurité sociale, sur proposition de l'AGIRC.

2°) Le Conseil d'administration établit et modifie le règlement de l'institution. Le texte et les modifications de ce règlement sont adoptés à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés. Ils n'entrent en vigueur qu'après approbation du Ministre chargé de la sécurité sociale sur proposition de l'AGIRC.

## F) Création d'une section professionnelle

Le conseil d'administration peut créer une section professionnelle spécifique dédiée au secteur (du/des) ..... et représentée :

- a) paritairement au conseil d'administration de l'institution ;
- b) par un comité paritaire professionnel ;
- c) par une commission d'action sociale spécifique.

Les attributions du comité paritaire professionnel s'exercent exclusivement dans le cadre déterminé par

le conseil d'administration de l'institution et sous son contrôle. Elles consistent, notamment, à :

- représenter l'institution auprès des structures professionnelles, étudier toutes les questions relatives à l'information de la profession et suivre l'évolution des statistiques (adhérents, cotisants, allocataires) ;
- assurer le relais des décisions prises par le conseil d'administration et lui transmettre éventuellement l'examen de toute question particulière ;
- utiliser la partie du budget d'action sociale alloué par la fédération à l'institution, qui lui a été attribuée, pour des actions spécifiques, sous réserve d'en rendre compte à intervalle régulier.

La commission d'action sociale agit sur délégation du conseil d'administration de l'institution. Sous réserve d'en rendre compte régulièrement, elle est compétente pour mener des actions spécifiques au secteur professionnel en cause et étudier des dossiers individuels afférents aux populations concernées.

## Article 9

### Procès-verbaux

Les délibérations du Conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux approuvés par le conseil d'administration, signés par le président et le vice-président paritaire, ou à défaut par un administrateur de chacun des collèges ayant pris part à la réunion, et conservés dans un registre prénuméroté au siège de l'institution.

Chaque procès-verbal doit mentionner les membres présents et absents, excusés ou non avec leur collège d'appartenance.

## Article 10

### Formation des administrateurs

#### A) Au moment de l'entrée en fonction

Une description précise du mandat doit être fournie à chaque administrateur, avant qu'il occupe ses fonctions. Indépendamment de celle qui lui est faite par l'organisation d'employeurs ou de salariés qui le mandate, cette description est assurée au moyen d'une fiche de mandat validée par le Conseil d'administration, précisant notamment les responsabilités assumées par les administrateurs.

Dès son entrée en fonction, une formation initiale, notamment technico-juridique, est proposée à l'administrateur.

Cette formation est assurée par l'institution et la fédération.

#### B) Pendant l'exercice du mandat

L'administrateur bénéficie également, de la part de la fédération, d'une information régulière sur l'AGIRC, son environnement économique et social, pour être en mesure d'appréhender sa mission et son mandat dans un contexte plus large.

### **C) Attestation des compétences acquises**

La formation des administrateurs fait l'objet d'une attestation des compétences acquises délivrée par l'organisme ayant assuré la formation. Cette attestation pourra être utilisée dans le cadre d'une VAE.

### **D) Procédure de reconnaissance des compétences acquises**

L'institution devra engager, pour les porteurs des mandats de président, de vice-président et administrateur, avant le terme de leur deuxième mandat consécutif, une procédure de reconnaissance des compétences acquises, dont les modalités seront fixées par le conseil d'administration de l'AGIRC.

## **Article 11**

### **Présidence paritaire**

#### **A) Désignation et conditions d'exercice**

Le président et le vice-président sont choisis alternativement dans chacun des deux collèges et ne peuvent appartenir au même collège.

Le Conseil d'administration peut, à tout moment, mettre un terme aux fonctions du président et du vice-président.

La limite d'âge à l'exercice des fonctions de président et de vice-président est fixée à 70 ans à la date de prise de fonctions.

Nul ne peut exercer simultanément plus de deux mandats de président ou de vice-président du conseil d'administration d'une institution de retraite complémentaire ou d'une fédération.

Le mandat de président et de vice-président de l'institution est incompatible avec celui de président et de vice-président de l'AGIRC.

La structure de gestion Association de Moyens PRO BTP dont est membre l'institution gérant d'autres activités que la retraite complémentaire AGIRC/ARRCO, les mandats de président et de vice-président de l'institution sont incompatibles avec les fonctions de président et de vice-président des organismes exerçant d'autres activités et faisant appel aux moyens de cette structure de gestion.

Lorsqu'une personne qui accède à un nouveau mandat se trouve en infraction avec les dispositions des deux alinéas précédents, elle doit, dans les trois mois suivant sa nomination, se démettre de l'un de ses mandats. A défaut, à l'expiration de ce délai, elle est réputée s'être démise du mandat le plus récent. La validité des délibérations auxquelles elle a pris part n'est pas remise en cause de ce fait.

Les modalités de prise de parole publique des présidents et vice-président de l'institution doivent respecter le principe du paritarisme lorsqu'ils s'expriment au nom du conseil d'administration.

#### **B) Pouvoirs**

Le président et, à son défaut, le vice-président, assure le fonctionnement régulier de l'institution conformément

aux présents statuts, à la Convention, aux décisions de la Commission paritaire nationale et aux décisions de l'AGIRC prises pour l'application de cette Convention.

Il convoque et préside les réunions du bureau et du conseil d'administration.

Il établit conjointement avec le vice-président l'ordre du jour des réunions du bureau et du conseil d'administration.

Il signe tous actes, délibérations ou conventions. Conjointement avec le vice-président et le directeur général, il signe également le contrat d'objectifs.

Il représente l'institution en justice et dans les actes de la vie civile.

Il donne avis aux commissaires aux comptes des conventions réglementées visées par l'article R 922-30 du code de la sécurité sociale dans le délai d'un mois à compter de leur conclusion, et les soumet pour approbation au comité paritaire d'approbation des comptes. Lorsque l'exécution des conventions conclues et autorisées au cours d'exercices antérieurs a été poursuivie au cours du dernier exercice, les commissaires aux comptes sont informés de cette situation dans un délai d'un mois à compter de la clôture de l'exercice.

Il fournit au Ministre chargé de la sécurité sociale les documents prévus par le titre II du Livre IX du code de la sécurité sociale.

Il transmet à l'AGIRC tous les renseignements dont celle-ci peut avoir besoin et lui facilite toutes les opérations de contrôle.

Il valide la quote-part de la rémunération globale du directeur général incluant les avantages annexes (avantages en nature, etc...), incombant à l'institution selon les clés de répartition en vigueur dans le groupe, et fixée par le bureau du Conseil d'administration de l'association sommitale.

## **Article 12**

### **Bureau**

#### **A) Désignation**

Le Conseil d'administration peut nommer, tous les deux ans, parmi ses membres, un bureau, de composition paritaire, comprenant un président, un vice-président et un nombre de membres permettant que, dans le collège des participants, toutes les organisations syndicales siégeant au conseil d'administration de l'institution disposent d'un représentant.

#### **B) Attributions**

Le bureau s'assure du bon fonctionnement de l'institution, procède à l'étude des questions qui sont renvoyées par le conseil d'administration à son examen et exerce les délégations que celui-ci lui confie.

A ce titre, il est notamment appelé à :

- examiner à chacune de ses réunions la situation d'ensemble de l'institution, à la lumière, notamment, du rapport d'audit ;



examiner, par délégation du conseil d'administration, les demandes de remises de majorations de retard sur cotisations et les demandes de réduction de dettes au titre d'allocations indûment versées ;

proposer une subdélégation selon le référentiel des aides individuelles adopté par le conseil d'administration, examiner toutes demandes de subventions collectives ne dépassant pas un montant déterminé par le conseil d'administration.

## Article 13

### Gratuité des fonctions

Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

Toutefois, les administrateurs ont droit au remboursement des frais de déplacement et de séjour ainsi que des pertes de salaires subies en stricte relation avec l'exercice de leurs fonctions à l'exclusion de tout autre avantage, dans les conditions se référant à celles appliquées par la fédération.

Les rémunérations des administrateurs sont maintenues par l'employeur et peuvent faire l'objet d'une demande de remboursement auprès de l'institution pour les activités liées à l'exercice de leur mandat qui sont effectuées sur leur temps de travail.

Les activités liées à l'exercice de leur mandat sont couvertes par une assurance souscrite à leur bénéfice par l'institution.

## Article 14

### Secret professionnel - Devoir de confidentialité

Les membres du Conseil d'administration, des comités et des commissions prévues à l'article 8, C) sont soumis au secret professionnel dans les limites prévues pour les administrateurs des organismes de sécurité sociale. À ce titre, ils sont passibles de l'application de l'article L 226-13 du code pénal.

Ils sont tenus à la discrétion à l'égard des informations présentant un caractère confidentiel et données comme telles par le président, le vice-président ou le directeur général.

Toute personne appelée à assister aux réunions du Conseil d'administration est assujettie à la même obligation.

Les règles de confidentialité et de secret des délibérations des administrateurs s'exercent à l'égard de toute personne ou organisme autre que celui dont ils détiennent leur mandat.

## Article 15

### Directeur général

1°) Le directeur général, nommé par le Conseil d'administration de l'Association sommitale du groupe PRO BTP auquel adhère l'institution parmi les candidats proposés par le comité de nomination, est agréé par le conseil d'administration de l'institution.

Sa nomination est soumise préalablement à l'agrément du bureau du conseil d'administration de la fédération, laquelle approuve les délégations de pouvoirs qui lui sont consenties.

En cas de dépassement du délai fixé pour prendre les mesures nécessaires en cas de non-respect du contrat d'objectifs conclu entre l'institution et l'AGIRC, ou en cas d'infraction grave, le bureau du Conseil d'administration de l'AGIRC peut, après avoir entendu le président, le vice-président et le directeur général de l'institution, retirer l'agrément de celui-ci, faisant ainsi cesser ses fonctions.

Le directeur général s'engage à exercer son activité au bénéfice exclusif de l'institution. Néanmoins, il peut exercer également les fonctions de directeur général, ou faire partie de l'équipe de direction du groupe dont est adhérente l'institution, ainsi que des autres organismes membres de celui-ci.

Tout candidat aux fonctions de directeur général doit informer le Conseil d'administration des autres fonctions qu'il exercerait à la date de sa candidature, afin que le conseil d'administration puisse apprécier leur compatibilité avec les fonctions de directeur général de l'institution, en conformité avec les statuts de l'AGIRC, les décisions de la Commission paritaire nationale et les décisions de l'AGIRC prises pour leur application.

Le directeur général de l'institution est tenu d'informer le Conseil d'administration de toute autre fonction qui pourrait lui être confiée ultérieurement. Le Conseil d'administration statue dans le délai d'un mois sur la compatibilité de ces fonctions avec celles du directeur général.

La limite d'âge à l'exercice des fonctions de directeur général est celle prévue par le 1°) de l'article L 351-8 du code de la sécurité sociale. Lorsqu'il atteint la limite d'âge, le directeur général est réputé démissionnaire d'office.

2°) Le Conseil d'administration de l'association sommitale du groupe, fixe, sur proposition du comité de rémunération, les éléments constitutifs et les évolutions du contrat de travail du directeur général du groupe, ainsi que sa rémunération globale incluant les avantages annexes (avantages en nature, etc.).

L'institution prend en charge une quote-part de cette rémunération globale selon les clés de répartition en vigueur dans le groupe.

3°) Pour l'exercice de ses fonctions, le directeur général dispose des pouvoirs qui lui sont délégués par le conseil d'administration, auquel il doit rendre compte de l'utilisation de cette délégation, selon l'énumération ci-après :

- il établit le projet de budget de gestion ;
- il organise les services de l'institution et en assure la marche générale ;
- il reçoit toutes les recettes et engage :
  - toutes les dépenses ayant un caractère obligatoire résultant de l'application stricte de la Convention,
  - les dépenses prévues par le budget de gestion adopté par le Conseil d'administration, dans les

conditions déterminées par les délégations de pouvoirs et de signatures qui lui ont été consenties par le conseil d'administration ;

- il exécute les décisions relatives aux immobilisations et aux placements, prises par le Conseil d'administration et le bureau ;
- il propose le programme social et l'utilisation du fonds social et organise les procédures de délégation aux services pour l'attribution des aides individuelles, dans le respect de l'anonymisation du demandeur ;
- il signe le contrat d'objectifs conjointement avec le président et le vice-président et rend compte deux fois par an de son avancement au conseil d'administration.

Le directeur général présente le bilan régulier de la mise en œuvre des missions qui lui sont confiées et rend compte de ses activités au conseil d'administration et au bureau.

La responsabilité de l'institution est engagée par les décisions du directeur général et de ses collaborateurs sauf lorsque celles-ci excèdent le cadre de la délégation mentionnée § B) de l'article 8 des présents statuts.

Le Directeur général, avec l'accord du Conseil d'administration peut subdéléguer ses pouvoirs. Les subdélégations accordées se font sous sa responsabilité. Ces subdélégations ne peuvent être générales.

## **TITRE III - Comité paritaire d'approbation des comptes**

### **Article 16**

#### **Comité paritaire d'approbation des comptes**

##### **1°) Composition et fonctionnement**

Le Comité paritaire d'approbation des comptes est composé de 10 membres nommés dans les mêmes conditions que les membres du conseil d'administration.

Ils sont désignés à raison de :

- 5 membres au titre du collège des employeurs, par le MEDEF conjointement avec la CGPME et l'UPA, parmi les adhérents de l'institution sur proposition des organisations syndicales d'employeurs visées à l'article 5 ;
- 5 membres au titre du collège des salariés, un pour chacune des organisations syndicales de cadres signataires visées à l'article 5, parmi les participants de l'institution.

Les organisations d'employeurs et de salariés susmentionnées désignent, en outre, des membres suppléants, à concurrence de cinq pour chacun des deux collèges. Ils ne siègent avec voix délibérative qu'en cas d'empêchement du titulaire.

Les fonctions de membre du comité paritaire d'approbation des comptes sont incompatibles avec le mandat d'administrateur de l'institution.

La durée de leur mandat est de quatre ans.

En cas de décès, démission, perte de la qualité de membre participant ou de représentant d'un membre adhérent, ou retrait du mandat par l'organisation intéressée, d'un membre du comité paritaire d'approbation des comptes, il est pourvu à son remplacement dans les mêmes conditions que pour les membres du Conseil d'administration de l'institution.

Le Comité paritaire d'approbation des comptes nomme tous les deux ans, parmi ses membres, un président et un vice-président, choisis alternativement dans chacun des deux collèges. Ils ne peuvent appartenir au même collège.

##### **2°) Réunions - Délibérations**

Le Comité paritaire d'approbation des comptes se réunit au moins une fois par an, et obligatoirement dans les six mois suivant la clôture de l'exercice, au siège social de l'institution ou en tout autre lieu du même département ou de la même région.

###### **a) Convocation**

Il est convoqué par le président du Conseil d'administration, ou, en cas d'empêchement, par le vice-président, au moins quinze jours avant la date fixée pour la réunion.

En cas de carence, le comité peut également être convoqué par le commissaire aux comptes. Il peut aussi être convoqué par le conseil d'administration de l'AGIRC.

###### **b) Ordre du jour**

L'ordre du jour est arrêté conjointement par ses président et vice-président et envoyé aux membres du comité avec la convocation.

Sont joints à cet ordre du jour tous documents utiles à la préparation du comité, notamment le rapport de gestion du conseil d'administration, les rapports du commissaire aux comptes, les comptes et le bilan de l'exercice écoulé, éventuellement les informations relatives aux conventions de gestion entre l'institution et un organisme extérieur, et le cas échéant, le projet de traité de fusion avec une ou plusieurs institutions de retraite adhérentes de l'AGIRC. Est également mis à disposition des membres du comité, le rapport spécial sur le mode de détermination des charges du groupe et la mise en œuvre des clés de répartition.

L'inscription à l'ordre du jour du comité paritaire d'approbation des comptes de toute question relevant de sa compétence est de droit quand elle est demandée par la moitié au moins des membres de l'un des collèges du comité.

Le comité ne peut délibérer sur une question qui n'est pas à l'ordre du jour. Ce dernier ne peut être modifié sur deuxième convocation.

###### **c) Délibérations**

Le comité ne peut valablement délibérer que si, lors de la première convocation et dans chaque collège, la moitié au moins des membres en exercice, est présente ou représentée.

Pour vérifier la réunion de ce quorum, une feuille de présence est soumise, par collège, à l'émargement des membres du comité à l'entrée de la réunion.

A défaut de ce quorum, un second comité est convoqué dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours et supérieur à trois mois, et qui délibère quel que soit le quorum.

Les décisions ne sont valablement prises que si elles ont recueilli, dans chaque collège, la majorité des voix.

Toutefois, lorsqu'il se prononce sur la fusion de l'institution avec une autre institution ou sur sa dissolution, les délibérations sont acquises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés dans chaque collège.

Tout membre du comité paritaire d'approbation des comptes peut, en cas d'empêchement et en cas d'indisponibilité du suppléant, déléguer ses pouvoirs à un membre du même collège, qui devra être muni d'une pièce constatant cette délégation. Chaque membre ne peut être porteur que d'un seul pouvoir par réunion.

Les délibérations du comité paritaire d'approbation des comptes sont constatées par des procès-verbaux faisant état du nombre de membres présents ou représentés, signés par le président et le vice-président paritaire, ou, à défaut, par un membre de chacun des collèges ayant pris part à la réunion.

### **3°) Attributions**

Le Comité paritaire d'approbation des comptes entend, d'une part, le rapport de gestion du conseil d'administration, d'autre part, le rapport général de certification des comptes annuels du commissaire aux comptes, accompagné de son rapport spécial relatif aux conventions réglementées visées par l'article R 922-30 du code de la sécurité sociale.

Il approuve les comptes et bilan de l'exercice écoulé.

Il approuve les conventions visées au premier alinéa du 3° ci-dessus du présent article.

Il est informé de la conclusion et de la modification de toute convention dont l'objet est de déléguer à un organisme extérieur tout ou partie des opérations liées au recouvrement des cotisations ou au versement des prestations.

Sur proposition de la commission de contrôle, et en adéquation avec le schéma organisationnel défini par l'Association Sommitale, il désigne un ou plusieurs commissaires aux comptes titulaires et suppléants dans les conditions prévues à l'article 17 des présents statuts.

Il se prononce sur la fusion et la dissolution de l'institution.

Il procède à la désignation des membres de la commission de contrôle dans les conditions prévues à l'article 18 des présents statuts.

## **TITRE IV - Commissaires aux comptes**

### **Article 17**

#### **Commissaires aux comptes**

##### **1°) Nomination**

Pour effectuer le contrôle de l'institution, le Comité paritaire d'approbation des comptes désigne, sur pro-

position de la commission de contrôle, sur la base d'un appel d'offres, un ou plusieurs commissaires aux comptes titulaires et suppléants pour un mandat de six ans.

Pris en dehors du Conseil d'administration et du personnel de l'institution, les commissaires aux comptes doivent être choisis sur la liste visée à l'article L 822-1 du code de commerce. Les dispositions du code de commerce concernant les pouvoirs, les fonctions, les obligations, la responsabilité et la révocation des commissaires aux comptes sont applicables aux commissaires aux comptes de l'institution.

Les honoraires des commissaires aux comptes sont à la charge de l'institution. Leur montant est fixé d'un commun accord entre les commissaires aux comptes et l'institution, eu égard à l'importance effective du travail nécessaire à l'accomplissement de la mission légale de contrôle.

Le commissaire aux comptes, nommé par le comité paritaire d'approbation des comptes en remplacement d'un autre, ne demeure en fonction que jusqu'à l'expiration du mandat de son prédécesseur.

Lorsqu'à l'arrivée à échéance des fonctions d'un commissaire aux comptes, il est proposé au comité paritaire d'approbation des comptes de ne pas le renouveler, le commissaire aux comptes doit être, s'il le demande, entendu par le comité.

##### **2°) Incompatibilités**

Les commissaires aux comptes ne peuvent être nommés dirigeants (au sens de l'article R 922-24 du code de la sécurité sociale) de l'institution qu'ils contrôlent moins de cinq années après la cessation de leurs fonctions. La même interdiction s'applique aux associés, actionnaires ou dirigeants d'une société de commissaires aux comptes à laquelle ils appartiennent. Pendant le même délai, ils ne peuvent exercer les mêmes fonctions dans les sociétés dont l'institution possède le dixième du capital lors de la cessation des fonctions du commissaire aux comptes.

Les personnes ayant été dirigeant ou salarié de l'institution ne peuvent être nommées commissaires aux comptes moins de cinq ans après la cessation de leurs fonctions. Pendant le même délai, elles ne peuvent être nommées commissaires aux comptes dans les sociétés dont l'institution détenait le dixième du capital lors de la cessation de leurs fonctions. Ces interdictions sont applicables aux sociétés de commissaires aux comptes dont un ancien dirigeant ou un ancien salarié de l'institution sont associés, actionnaires ou dirigeants.

Les commissaires aux comptes doivent être différents de ceux des autres organismes membres du groupe auquel appartient l'institution et poursuivant des activités différentes.

##### **3°) Attributions**

Les commissaires aux comptes exécutent leur mission conformément à la loi et aux diligences de la profession.

Les commissaires aux comptes sont convoqués à toutes les réunions du Conseil d'administration qui examine ou arrête les comptes annuels ou intermédiaires

ainsi qu'à celles du comité paritaire d'approbation des comptes.

Les commissaires aux comptes établissent un rapport général de certification des comptes annuels, accompagné du rapport spécial relatif aux conventions réglementées visées par l'article R 922-30 du code de la sécurité sociale. Ils exposent dans leur rapport général les conditions de l'accomplissement de leur mission en mentionnant le cas échéant les difficultés de toute nature qu'ils ont rencontrées.

Les commissaires aux comptes établissent annuellement et présentent au conseil d'administration un rapport spécifique, portant sur une fonction ou sur une activité particulière de l'institution et significatif en termes d'analyse du risque. Ce rapport est transmis par l'institution à l'AGIRC.

Quand les commissaires aux comptes n'obtiennent pas des personnes morales liées directement ou indirectement à l'institution les informations nécessaires à la bonne exécution de leur mission, ils en informent sans délai l'AGIRC pour la mise en œuvre éventuelle du droit de suite prévu à l'article L 922-5 du code de la sécurité sociale.

Les commissaires aux comptes ainsi que leurs collaborateurs et experts, sont astreints au secret professionnel pour les faits, actes et renseignements dont ils ont pu avoir connaissance à raison de leurs fonctions.

Lorsque les commissaires aux comptes constatent, à l'occasion de l'exercice de leur mission, un grave manquement à un ou plusieurs critères de gestion prévus par le règlement de l'AGIRC ou l'existence d'actes, d'acquisitions ou de pratiques déterminés par ce règlement, ils en informent l'AGIRC.

Dans tous les cas, le Ministre chargé de la sécurité sociale est informé de la mise en œuvre du devoir d'alerte par le ou les commissaires aux comptes.

Les commissaires aux comptes signalent, au plus proche comité paritaire d'approbation des comptes, les irrégularités ou inexactitudes relevées par eux au cours de l'accomplissement de leur mission.

Ils révèlent au procureur de la république les faits délictueux dont ils ont eu connaissance, sans que leur responsabilité puisse être engagée par cette révélation.

## Article 18

### Commission de contrôle

1°) Il est institué une Commission de contrôle paritaire de 10 membres titulaires et 10 membres suppléants.

Les membres suppléants ne siègent qu'en l'absence des membres titulaires.

Les membres de la commission sont désignés par le comité paritaire d'approbation des comptes. Ils doivent être choisis parmi les adhérents et les participants sur des listes présentées par les organisations d'employeurs et de salariés signataires de la Convention.

Les membres de la commission de contrôle doivent être en activité ou âgés de moins de 70 ans à la date de leur désignation.

Les membres de la commission ne peuvent avoir la qualité d'administrateur de l'institution ni en être salariés.

La durée de leur mandat est de 4 ans. Ce mandat est renouvelable.

En cas de décès, démission, perte de la qualité de membre participant ou de représentant d'un membre adhérent, ou retrait du mandat par l'organisation intéressée, d'un membre de la commission de contrôle, il est pourvu à son remplacement par l'organisation d'employeurs ou de salariés à laquelle il appartenait.

Le mandat de membre remplaçant expire à la même date que celui de son prédécesseur.

La commission de contrôle se réunit au moins une fois par an.

Tous les deux ans, elle désigne en son sein un président et un vice-président, élus en alternance parmi les membres appartenant à des collèges différents.

2°) La Commission de contrôle vérifie chaque année les comptes de l'institution.

Elle prend notamment connaissance :

- des travaux des commissaires aux comptes,
- de la réalisation du budget,
- du rapport de contrôle interne,
- de la cartographie des risques.

Elle propose au Comité paritaire d'approbation des comptes la nomination des commissaires aux comptes, sur la base d'un appel d'offres.

Le résultat de ses travaux est consigné dans un rapport signé par son président et vice-président ou, à défaut, par un membre de chacun des collèges ayant pris part à la réunion.

Il est rendu compte de ce rapport au conseil d'administration et au comité paritaire d'approbation des comptes.

## Article 19

### Audit de mandature

Le Conseil d'administration de l'institution diligente un audit de mandature sur le fonctionnement de l'institution.

Cet audit est effectué à chaque renouvellement du conseil d'administration de l'association sommitale du groupe dont elle est membre, sur la période écoulée depuis le dernier renouvellement de cette instance.

## TITRE V - Gestion financière de l'institution

## Article 20

### Ressources

Les ressources de l'institution comprennent notamment :

- les cotisations dues par les membres adhérents et les membres participants, y compris les majorations

de retard dans les conditions prévues par l'article 15 bis de la Convention ;

- les dotations éventuellement attribuées par l'AGIRC au titre de la compensation prévue à l'article 39 de l'annexe I à la Convention ;
- les dotations de gestion et d'action sociale calculées par l'AGIRC en application des articles 33 et 37 ter de l'annexe I à la Convention ;
- les sommes reçues d'autres institutions agréées,
- les produits des fonds placés,
- les dons et legs dont l'acceptation a été approuvée par l'autorité compétente.

## Article 21

### Dépenses

Les dépenses de l'institution comprennent notamment :

- le service des allocations de retraite,
- les frais de gestion à prélever dans les conditions fixées par le conseil d'administration de l'AGIRC,
- les versements à effectuer à l'AGIRC dans les conditions prévues par le règlement financier établi par celle-ci, ainsi que la participation aux frais de gestion de l'AGIRC prévue à l'article 37 ter de l'annexe I à la Convention,
- les versements à effectuer éventuellement à d'autres institutions adhérentes de l'AGIRC,
- les sommes versées au titre du fonds social en application de l'article 33 de l'annexe I à la Convention.

## Article 22

### Comptabilité et placements

La comptabilité de l'institution est tenue conformément au plan comptable de l'AGIRC.

Les placements de fonds afférents au régime de retraite sont opérés dans les conditions précisées par le règlement financier de l'AGIRC.

## TITRE VI - Fusion-Dissolution-Liquidation de l'institution

### Article 23

#### Fusion de l'institution avec une ou plusieurs institutions adhérentes de la fédération – Dissolution

1°) La fusion de l'institution est opérée dans les conditions fixées par l'article R 922-4 du code de la sécurité sociale, soit par regroupement au sein d'une nouvelle institution créée conformément aux articles R 922-1 et R 922-2 du code de la sécurité sociale, soit au sein d'une institution déjà agréée, relevant de l'AGIRC, dont les statuts sont modifiés en conséquence. Elle est décidée par le comité paritaire d'approbation des comptes.

2°) La dissolution volontaire de l'institution est décidée par le comité paritaire d'approbation des comptes.

### Article 24

#### Liquidation de l'institution

En cas de dissolution volontaire de l'institution ou de retrait d'agrément par le Ministre chargé de la sécurité sociale, la liquidation sera effectuée conformément à l'article R 922-5 du code de la sécurité sociale, dans les conditions prévues par le règlement de l'AGIRC.

## TITRE VII - Dispositions diverses

### Article 25

#### Rapport d'activité de l'institution

Le Conseil d'administration adopte chaque année un rapport sur l'activité de l'institution, mis à disposition des entreprises adhérentes et des participants.

### Article 26

#### Juridiction compétente en cas de litige

Toute action qui pourrait être intentée en exécution des dispositions statutaires et réglementaires et toute contestation qui pourrait s'élever relativement à l'application des présents statuts et des règlements entre l'institution et un adhérent ou un participant pendant la durée de l'institution ou de sa liquidation, seront soumises à la juridiction compétente en application des articles 42 à 48 du code de procédure civile.

Extrait certifié conforme à l'original,

Fait le 12 octobre 2016

Le Président

Christian LAVEDRINE