



# Règlement de la **CNRBTPIG**

**RETRAITE  
COMPLÉMENTAIRE**



**CNRBTPIG**



# SOMMAIRE

<b>TITRE I</b> - Modalités d'adhésion des entreprises, d'affiliation des salariés, de recouvrement des cotisations et de liquidation des retraites .....	p. 3
<b>TITRE II</b> - Action sociale .....	p. 4
<b>TITRE III</b> - Délégations de pouvoirs.....	p. 4
<b>TITRE IV</b> - Information des membres adhérents et participants .....	p. 4
<b>TITRE V</b> - Fusion, dissolution, liquidation de l'institution.....	p. 4

## **TITRE I** - Modalités d'adhésion des entreprises, d'affiliation des salariés, de recouvrement des cotisations et de liquidation des retraites

### **Article 1<sup>er</sup>**

#### **Adhésion des entreprises**

L'adhésion de l'entreprise nouvelle à la CNRBTPIG doit être conforme aux principes fixés par la Convention collective nationale du 14 mars 1947 (ci-après la Convention), qui définissent les compétences respectives des institutions.

L'adhésion doit obligatoirement être souscrite auprès d'institutions AGIRC et ARRCO relevant d'un même groupe de protection sociale.

Les entreprises peuvent faire l'objet d'une immatriculation d'office.

L'adhésion de l'entreprise donne lieu à l'élaboration d'un certificat d'adhésion qui rappelle les obligations générales prévues par la Convention collective nationale du 14 mars 1947 et par l'accord du 8 décembre 1961 ainsi que, le cas échéant, les obligations spécifiques prévues par la convention collective professionnelle dont relève l'entreprise.

L'adhésion de l'entreprise à l'institution est définitive, sauf cas de changement d'institution explicitement prévu par les dispositions de la Convention et les décisions des partenaires sociaux.

### **Article 2**

#### **Affiliation des salariés**

Doivent être affiliés à l'institution, dans les conditions prévues par la Convention, tous les salariés cadres et assimilés. Peuvent également être affiliés, sous réserve d'une demande d'extension, certaines catégories d'employés, techniciens et agents de maîtrise.

Des listes de classifications professionnelles sont mises à la disposition de l'entreprise par l'institution pour lui permettre de distinguer les salariés non cadres exclusivement affiliés à une institution ARRCO et les salariés cadres et assimilés simultanément affiliés à une institution AGIRC et à une institution ARRCO.

### **Article 3**

#### **Recouvrement des cotisations**

Les cotisations versées pour le compte des participants sont calculées selon les modalités définies par la Convention et en fonction des taux figurant dans les conditions d'adhésion.

Les entreprises adhérentes sont responsables du paiement de la totalité des cotisations, tant de la part patronale à leur charge que de la part salariale donnant lieu à précompte et pour laquelle elles agissent en qualité de mandataire de l'institution.

Les entreprises doivent fournir à l'institution les déclarations annuelles de rémunérations destinées à l'éta-

blissement de l'assiette des cotisations, dans un délai d'un mois à compter de la clôture de l'exercice.

En cas de production tardive de la déclaration annuelle des salaires, une pénalité est due, dans les conditions prévues par la réglementation de l'AGIRC.

Les cotisations font l'objet de versements trimestriels ou mensuels et donnent lieu à une régularisation annuelle.

En cas d'appel trimestriel, les cotisations calculées sur les salaires payés au cours de chaque trimestre civil sont exigibles dès le 1<sup>er</sup> jour du trimestre civil suivant.

En cas d'appel mensuel, les cotisations calculées sur les salaires mensuels sont exigibles dès le 1<sup>er</sup> jour du mois suivant.

Des majorations de retard sont applicables à toutes les cotisations dont le paiement est effectué plus d'un mois après la date d'exigibilité. Ces majorations, à la charge exclusive de l'entreprise, sont égales à autant de fois un pourcentage du montant des cotisations (taux fixé chaque année par la Commission paritaire de l'AGIRC) qu'il s'est écoulé de mois civils, complets ou non, entre la date d'exigibilité et la date du règlement des cotisations.

Les majorations de retard sont au moins égales à un montant minimum fixé chaque année par la Commission paritaire prévue par l'article 15 de la Convention.

En cas de non-paiement des cotisations à leur échéance, l'entreprise adhérente est mise en demeure, par lettre simple, d'effectuer son règlement.

A défaut de paiement dans les quinze jours qui suivent la mise en demeure, l'institution de retraite prend toutes les mesures conservatoires nécessaires et poursuit le recouvrement des sommes dues par toutes voies de droit. Les frais correspondants sont intégralement à la charge de l'entreprise défaillante.

En outre, en cas de refus de l'entreprise de fournir les bordereaux de cotisations ou de verser les précomptes dans le délai qui lui aura été imparti par lettre recommandée, les participants en activité peuvent être informés de la carence de leur employeur.

### **Article 4**

#### **Liquidation des retraites**

Les droits inscrits au cours de la carrière du participant, par les différentes institutions AGIRC auxquelles il a été affilié, sont liquidés par une seule institution AGIRC, dans les conditions prévues par la Convention.

Lorsque le participant termine sa carrière par une activité ayant entraîné son affiliation à une institution AGIRC, l'institution compétente est celle à laquelle l'intéressé est affilié au titre de sa dernière activité salariée.

Lorsque le participant termine sa carrière par une activité non cadre, l'institution compétente est celle qui appartient au groupe de protection sociale dont relève l'institution ARRCO compétente pour sa retraite complémentaire au titre de l'Accord.

## **TITRE II - Action sociale**

### **Article 5 - Principes de la politique d'action sociale**

La dotation globale du régime affectée à l'action sociale est déterminée par les organisations signataires de la Convention. Elle est répartie entre les institutions par la fédération.

L'action sociale de chaque institution relève de la responsabilité de son conseil d'administration, qui définit ses propres orientations en tenant compte du programme d'actions prioritaires du régime.

L'action sociale s'exerce en faveur de l'ensemble des ressortissants de l'institution. Elle peut prendre diverses formes : aides individuelles, actions collectives ou mutualisées (entre les institutions), investissements dans des réalisations sociales, actions partenariales....

L'institution rend compte périodiquement à la fédération, de l'utilisation de sa dotation sociale et des actions mutualisées dont elle assure le pilotage pour le compte du régime.

## **TITRE III - Délégations de pouvoirs**

### **Article 6**

#### **Délégations de pouvoirs du conseil d'administration**

Les délégations de pouvoirs nécessaires au fonctionnement de l'institution doivent faire l'objet d'une délibération du conseil d'administration, lors de chaque renouvellement du bureau.

Les principes généraux relatifs aux délégations de pouvoirs sont définis par le règlement de la fédération et les modèles de Statuts d'Institutions du Régime AGIRC.

Les règles fondamentales, destinées à assurer la sécurité et la transparence des opérations, sont au nombre de trois :

- certaines opérations restent de la compétence exclusive du conseil d'administration et ne peuvent donc faire l'objet d'aucune délégation, sauf en faveur du bureau,
- l'attribution des délégations doit obéir à certaines modalités,
- la règle de la double signature est impérative à partir d'un certain seuil, défini par le conseil d'administration de l'Association sommitale PRO BTP en cohérence avec le seuil défini par le conseil d'administration de la fédération.

## **TITRE IV - information des membres adhérents et participants**

### **Article 7**

#### **Documents devant être communiqués par l'institution**

Conformément à l'article 27 du règlement de l'AGIRC, tout membre adhérent ou participant peut, à sa demande, obtenir communication :

- des statuts de l'institution,
- du présent règlement,
- du rapport d'activité de l'institution,
- de ses comptes des 3 derniers exercices,
- des notices d'information de l'AGIRC.

### **Article 8**

#### **Modalités de communication**

Les documents énumérés à l'article 7 sont consultables et téléchargeables par les membres adhérents et participants à partir du site internet PRO BTP.

Les membres adhérents et participants peuvent, sur demande écrite faite au siège de l'Institution, se faire adresser sur support papier les documents visés en article 7.

Dans ce cas, une participation financière aux frais de reprographie et d'envoi pourra être demandée par l'Institution. Son montant est fixé par le Conseil d'administration.

## **TITRE V - Fusion, dissolution, liquidation de l'institution**

### **Article 9**

#### **Transfert des opérations et dévolution du patrimoine**

La fédération AGIRC garantit le maintien des droits et obligations des membres adhérents et participants des institutions fusionnées.

1°) Les opérations de l'institution fusionnée sont transférées à l'institution absorbante ou à l'institution créée, à la date d'effet de la fusion. Le transfert d'adhésion et d'affiliation n'engendre aucune modification de quelque nature que ce soit dans la situation des adhérents et des participants, au regard du régime de retraite complémentaire AGIRC.

2°) L'institution fusionnée fait apport à l'institution absorbante ou à l'institution créée de l'universalité de ses biens mobiliers et immobiliers composant son actif à la date d'effet de la fusion, à charge pour l'institution absorbante ou l'institution nouvellement créée de reprendre les dettes constituées à la même date, le passif et les engagements pris, tant à l'égard des créanciers ordinaires que des participants et des allocataires.

**3°)** L'institution absorbante ou l'institution créée est subrogée dans tous les droits et obligations de l'institution fusionnée, ou des institutions fusionnées pour créer la nouvelle entité, à l'égard de l'ensemble des tiers et notamment des entreprises adhérentes, des participants et de leurs ayants droit concernés par le transfert.

**4°)** Les réserves du fonds social et du fonds de gestion de l'institution fusionnée ou des institutions fusionnées sont transférées à l'institution absorbante ou à l'institution créée, leurs montants étant respectivement incorporés aux réserves correspondantes.

## **Article 10**

### **Conséquences de la dissolution ou de la liquidation de l'institution**

L'AGIRC décide des mesures nécessaires au maintien des droits des membres adhérents et participants de l'institution. Elle procède, si nécessaire, à la clôture des comptes de l'institution et aux dévolutions patrimoniales correspondantes.

Certifié conforme à l'original,  
Monsieur Christian LAVEDRINE  
Président de la CNRBTPIG

